

Согласовано  
Педагогическим советом  
МДОБУ ЦРР д/с «Айгуль»  
Протокол № 1  
«31» 08 2023 года



Утверждено  
Заведующий МДОБУ  
ЦРР д/с «Айгуль»  
Э.Р. Бердигулова  
Приказ № 136 от 31.08.2023

## **Регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в МДОБУ ЦРР д/с «Айгуль» городского округа город Сибай Республики Башкортостан**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящий Регламент хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Айгуль» (далее - Регламент) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 М 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.2. Регламент определяет порядок хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении «Центр развития ребенка – детский сад «Айгуль» (далее - Учреждение).

1.3. Целью настоящего Регламента является обеспечение безопасности для воспитанников и работников, ограничение вредного влияния объектов производственного контроля путем должного выполнения санитарных правил, санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий, организацией и осуществлением контроля за их соблюдением.

1.4. Настоящий Регламент действует до принятия нового.

1.5. Изменения в настоящий Регламент могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

### **2. Условия для осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников**

2.1. Хозяйственно-бытовое обслуживание воспитанников в Учреждении осуществляется при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения в соответствии с требованиями.

2.2. Учреждение размещено в одном здании (ул. Чайковского 18/2) на территории жилого микрорайона, за пределами санитарно-защитных зон предприятий, сооружений и иных объектов и на расстояниях, обеспечивающих нормативные уровни шума и загрязнения атмосферного воздуха для территории жилой застройки и нормативные уровни инсоляции и естественного освещения помещений и игровых площадок.

2.3. Учреждение обеспечено всеми средствами коммунально-бытового обслуживания и оснащено телефонной связью, сетью Интернет.

2.4. Места осуществления хозяйственно-бытового обслуживания воспитанников в Учреждение:

- групповые ячейки: в состав групповой ячейки входят:

раздевальная (приемная, для приема детей и хранения верхней одежды), групповая (для проведения игр, занятий, сна и приема пищи), (посудомоечная (для подготовки готовых блюд к раздаче и мытья столовой посуды), туалетная (совмещенная с умывальной); дополнительные помещения для занятий с детьми, предназначенные для поочередного использования всеми или несколькими детскими группами (музыкальный зал), кабинет учителя-логопеда в каждом здании Учреждения;

- пищеблок;
- сопутствующие помещения - медицинский блок;
- помещения служебно-бытового назначения для персонала.

Указанные помещения Учреждения отвечают санитарно-эпидемиологическим требованиям, обеспечивающим условия для разных видов двигательной, игровой и умственной активности детей; требованиям СП, правилам противопожарной безопасности; защищены от воздействия факторов, отрицательно влияющих на качество предоставляемых услуг (повышенной/пониженной температуры, влажности воздуха, запыленности, загрязненности, шума, вибрации и т.д.).

2.5. Режим работы Учреждения определяется Уставом, регламентирующим работу в соответствии с действующим законодательством.

### **3. Порядок организации режима дня воспитанников Учреждения**

3.1. Режим дня реализуется в соответствии с ОП ДО, АОП ДО и правилами внутреннего распорядка воспитанников.

3.2. Режим дня соответствует возрастным особенностям воспитанников и способствует их гармоничному развитию.

3.3. Основными компонентами режима дня являются: пребывание на открытом воздухе (прогулка), игровая деятельность, прием пищи, личная гигиена, дневной сон.

3.4. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей, осуществляют внешний осмотр ребенка в присутствии родителей (законных представителей) и проводят термометрию. Данные проведенного осмотра заносятся в «Журнал приема», в котором родители (законные представители) расписываются о том, что привели ребенка в Учреждение здоровым. Вечером, перед уходом ребенка домой, также проводится осмотр ребенка родителями (законными представителями) в присутствии воспитателя и родители (законные представители) расписываются в журнале, что забирают ребенка из Учреждения здоровым.

3.5. Родители (законные представители) воспитанников обязаны информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Дети с признаками инфекционных заболеваний в Учреждение не допускаются.

При выявлении детей с признаками инфекционных заболеваний во время нахождения в Учреждение принимаются меры по ограничению или исключению их контакта с другими детьми посредством размещения их в помещении для оказания медицинской помощи (в медицинском кабинете) до приезда родителей (законных представителей), до перевода в медицинскую организацию или до приезда скорой помощи.

3.6. Прием детей в Учреждение осуществляется с 07.30 ч. до 8.30 ч. Родители(законные представители) должны знать о том, что своевременный приход в Учреждение - необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности. Время приема детей может скорректировано, с учетом мнения родителей (законных законных) представителей. Организованная образовательная деятельность начинается с 09.00 часов. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя). Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении, незнакомым лицам без доверенности от родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Продолжительность дневного сна для детей 1-3 года должна быть не менее 3,0 часов, для детей 4-7 лет — не менее 2,5 часов.

3.8. Питание в Учреждении осуществляется с учетом примерного 10 - дневного меню, разработанного на основе физиологических потребностей в питании детей дошкольного возраста для детей от 1 до 3 лет и от 3 до 7 лет.

3.9. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) воспитанников информируют об ассортименте питания в Учреждении, вывешивая меню на раздаче и на информационных стендах вдоль лестничных маршей, в группах с указанием полного наименования блюд, их выхода.

3. 10. Выдача готовой пищи детям разрешается только после проведения приемочного контроля (снятия пробы) бракеражной комиссией, назначенной приказом заведующего и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному заведующей.

3. 11. После приема пищи, мытье посуды осуществляется ручным способом с обработкой столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению. Столы в групповых помещениях промываются горячей водой с моющим средством до и после каждого приема пищи. Стулья, клеенчатые нагрудники после использования моются горячей водой с мылом или иным моющим средством; нагрудники из ткани стираются.

3.12. Прогулки организуются в соответствии с режимами дня для каждой возрастной группы Учреждения. Продолжительность прогулок для детей до 7 лет должна составлять не менее 3 часов в день, в соответствии с возрастом детей и режимом дня. В Учреждении прогулки организуют 2-3 раза в день:

в утренний прием (при благоприятных погодных условиях, в летний период), в первую половину - до обеда и во вторую половину - после дневного сна или перед уходом детей домой.

#### **4. Порядок организации и проведения ежедневных и генеральных уборок в Учреждении**

4.1. Проветривание в групповых проводится не менее 10 минут в отсутствие детей, и заканчивается за 30 минут до их прихода с прогулки или занятий. В спальнях сквозное проветривание проводится до укладывания детей. Продолжительность сквозного проветривания определяется погодными условиями, эффективностью работы отопительной системы. При проветривании допускается кратковременное снижение температуры воздуха в помещении, но не более чем на 2 °С. Не допускается сквозное проветривание помещений в присутствии детей, проветривание через туалетные комнаты.

4.2. Проводится регулярное обеззараживание воздуха с использованием оборудования по обеззараживанию воздуха и проветривание помещений в соответствии с графиком образовательного процесса и режима работы Учреждения.

4.3. В Учреждении проводится ежедневная влажная уборка помещений с применением дезинфицирующих средств и обработкой всех контактных поверхностей. Влажная уборка в спальнях проводится после дневного сна, в групповых помещениях не реже 2 раз в день, в музыкально-спортивном зале после каждого занятия.

4.4. Генеральная уборка всех помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств, очисткой вентиляционных решеток проводится по графику в последнюю пятницу месяца.

4.5. Спортивный инвентарь и маты в музыкально-спортивном зале ежедневно протираются с использованием дезинфицирующего средства. Ковровые покрытия ежедневно очищаются с использованием пылесоса. Ковровое покрытие не реже одного раза в месяц подвергается влажной обработке. После каждого занятия музыкально - спортивный зал проветриваются в течение не менее 10 минут.

4.6. Игрушки моются в специально выделенных, промаркированных емкостях ежедневно в конце дня, а в группах для детей младенческого и раннего возраста - 2 раза в день. Кукольная одежда стирается по мере загрязнения с использованием детского мыла и проглаживается.

4.7. Уборка коридоров, вспомогательных помещений проводится после окончания занятий, в отсутствие обучающихся, при открытых окнах или фрамугах.

4.8. Санитарно-техническое оборудование ежедневно обеззараживается. Сидения на унитазах, ручки сливных бачков и ручки дверей моются ежедневно теплой водой с мылом или иным моющим средством, безвредным для здоровья человека. Горшки моются после каждого использования при помощи щеток и моющих средств. Ванны, раковины, унитазы чистят дважды в день или по мере загрязнения щетками с

использованием моющих и дезинфицирующих средств.

4.9. Смена постельного белья и полотенец осуществляется по мере загрязнения, но не реже 1-го раза в 7 дней по графику.

4.10. В Учреждении проводится уборка прилегающей территории от снега и льда, палой листвы, мусора и т.п.

4.11. Контроль санитарного состояния помещений Учреждения проводится ежемесячно и фиксируется в карте контроля санитарного состояния помещений (Приложение № 1).

## **5. Порядок организации соблюдения санитарных норм и правил**

5.1. Учреждение оснащено необходимым оборудованием, отвечающим требованиям стандартов, технических условий, других нормативных документов, обеспечивающим надлежащее качество предоставляемых услуг. Оборудование должно использоваться строго по назначению в соответствии с эксплуатационными документами, содержаться в технически исправном состоянии. Пригодность к эксплуатации специального оборудования, приборов и аппаратуры подтверждается проверкой. Периодичность проверки оборудования определяется его эксплуатационными документами либо (при отсутствии четкого указания данного параметра в эксплуатационных документах) документом, регламентирующим работу учреждения. Неисправное оборудование должно быть заменено, отремонтировано (если оно подлежит ремонту) или изъято из эксплуатации. Пригодность к эксплуатации отремонтированного оборудования подтверждается проверкой.

5.2. В Учреждении имеется необходимое количество специалистов в соответствии со штатным расписанием.

5.3. Сотрудники Учреждения проходят предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры, в установленном законодательством порядке.

5.4. Сотрудники Учреждения проходят обязательное санитарно-гигиеническое воспитание и обучение по графику: технический персонал - 1 раз в год, педагогический персонал - 1 раз в 2 года.

5.5. В Учреждении проводится санитарно-эпидемиологическая экспертиза (исследование воды, почвы, смывы с поверхностей).

5.6. Медицинское обслуживание воспитанников обеспечивается ГБУЗ ЦГБ г. Сибай, которая наряду с руководством Учреждения несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, контроль режима и качества питания.

## **6. Ответственность**

6.1. Сотрудники Учреждения, независимо от занимаемых должностей, несут дисциплинарную ответственность за ненадлежащее исполнение или неисполнение требований настоящего Регламента.

## **7. Контроль**

7.1. Контроль исполнения Регламента возлагается на заведующего Учреждением.