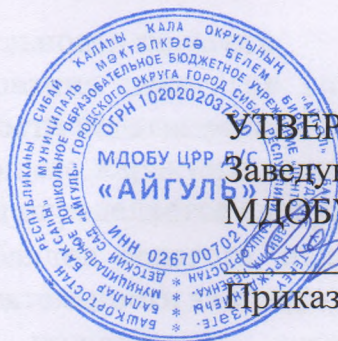


ПРИНЯТО  
на Педагогическом совете  
МДОБУ ЦРР д/с «Айгуль»  
Протокол № 5 «18» 11.2020



УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий  
МДОБУ ЦРР д/с «Айгуль»  
Э.Р. Бердигулова  
Приказ 24.11.2020 № 142

## ПОЛОЖЕНИЕ об оценке эффективности деятельности педагогических работников МДОБУ ЦРР д/с «Айгуль»

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании в РФ» № 273 ФЗ от 29.12.2012г., в рамках реализации Программы поэтапного совершенствования системы оплаты труда в государственных (муниципальных) учреждениях на 2012-2018 годы, утвержденной распоряжением Правительства Российской Федерации от 26 ноября 2012 года №2190-р, в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 12 апреля 2013 г. № 329 «О типовой форме трудового договора с руководителем государственного (муниципального) учреждения», методических рекомендаций Министерства образования и науки Российской Федерации о разработке показателей эффективности деятельности государственных (муниципальных) учреждений в сфере образования, их руководителей и отдельных категорий работников от 20 июня 2013 года, положения «Об оплате труда работников муниципальных учреждений образования, подведомственных Отделу образования Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан», утвержденного постановлением Администрации городского округа город Сибай Республики Башкортостан от 26 мая 2014 года №988 (в ред. постановления от 27.05.2014г. № 994, с изменениями от 12 января 2018 года №137), в целях повышения эффективности трудовой деятельности педагогических работников учреждений.

1.2. Положение регулирует порядок формирования стимулирующих выплат за качество трудовой деятельности для категории педагогических работников и выплачиваются при наличии экономии фонда оплаты труда.

1.3. Педагог, претендующий на установление стимулирующей надбавки за качество труда, осуществляет самоанализ профессиональной деятельности в соответствии с утвержденными критериями эффективности деятельности педагогических работников и предоставляет в Комиссию информационную

карту оценки эффективности деятельности педагога.

1.4. Основанием для стимулирования педагогов являются показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников.

1.5. Размер выплат стимулирующего характера каждому педагогическому работнику за определенный период определяется следующим образом:

- производится подсчет баллов педагога, накопленных в процессе мониторинга профессиональной деятельности за предыдущий период;
- суммируются баллы, полученные всеми педагогическими работниками (общая сумма баллов);
- соответствующая стимулирующая часть фонда надбавок и доплат делится на общую сумму баллов, в результате получается денежный вес (в рублях) одного балла;
- денежный вес умножается на сумму баллов каждого педагогического работника и определяется размер выплат стимулирующего характера.

1.6. Расчет баллов для вычисления суммы иных стимулирующих надбавок устанавливается ежеквартально.

1.7. В учреждении создается отдельная комиссия по распределению и назначению стимулирующей надбавки за качество труда педагога, которая действует на основании Положения о комиссии.

1.8. Комиссия создается из педагогических работников, представителей профсоюза.

1.9. Комиссия вправе пересматривать показатели и критерии эффективности деятельности педагогических работников и порядок установления стимулирующих выплат по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников учреждения не чаще двух раз в год.

## **2. Основания и порядок проведения результативности деятельности педагогов**

2.1. Основанием рассмотрения результатов деятельности педагога является информационная карта оценочной деятельности педагога.

2.2. Информационная карта оценочной деятельности педагога заполняется педагогом самостоятельно в соответствии с логикой отражения результатов его профессиональной деятельности, на основе утвержденных положением критериев и содержит самооценку его труда.

2.3. Заседание Комиссии проводится ежеквартально, оценивается период работы за квартал, на котором рассматривает материалы по самоанализу деятельности педагога, осуществляет анализ и оценку объективности представленных результатов мониторинга его профессиональной деятельности и принимает решение о соответствии деятельности педагога требованиям к установлению выплат стимулирующего характера или отказе.

2.4. Результаты работы Комиссии оформляются протоколами, срок хранения которых – 5 лет. Протоколы хранятся у руководителя учреждения.

2.5. Не менее чем за один день до заседания Комиссии, на которой планируется рассмотрение вопроса о распределении стимулирующего фонда оплаты труда, педагогические работники передают в Комиссию заполненную собственноручно информационную карту оценочной деятельности педагога, содержащую самооценку показателей результативности, с приложением документов подтверждающих и уточняющих их деятельность.

2.6. Результаты экспертной оценки оформляются Комиссией в Акт показателей эффективности деятельности педагогов за отчетный период. Результаты оформляются в баллах за каждый показатель результативности.

2.7. Акт показателей подписывается всеми членами Комиссии, направляется для рассмотрения в профсоюзный орган учреждения для получения мотивированного мнения, затем утверждается приказом руководителя.

2.8. В случае несогласия педагога с итоговым баллом, педагог имеет право в течение двух дней обратиться с письменным заявлением в Комиссию, аргументировано изложив, с какими критериями оценки результатов его труда он не согласен.

2.9. Комиссия обязана в течение двух дней рассмотреть заявление педагога и дать письменное или устное (по желанию педагога) разъяснение (обсуждение обращения заносится в протокол Комиссии).

2.10. В случае несогласия с разъяснением Комиссии, педагог имеет право обратиться в конфликтную комиссию учреждения.