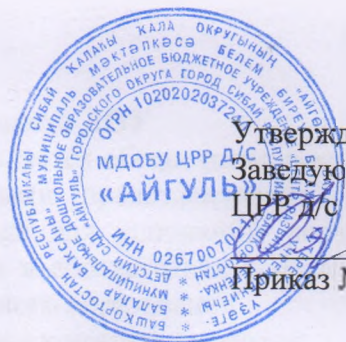


СОГЛАСОВАНО
Родительским комитетом
МДОБУ ЦРР д/с «Айгуль»
Протокол № 2
«20» 10 20 20 г.



Утверждено
Заведующий МДОБУ
ЦРР д/с «Айгуль»
Э.Р. Бердигулова
Приказ № 104 от 20.10.2020

Положение о Родительском комитете МДОБУ ЦРР д/с «Айгуль»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Родительском комитете МДОБУ ЦРР д/с «Айгуль» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" с изменениями от 8 декабря 2020 года, Семейным кодексом РФ, Приказом Министерства просвещения РФ от 31 июля 2020 г. № 373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования», Федеральным законом от 08.05.10 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений» с изменениями на 15 октября 2020 года, Уставом МДОБУ ЦРР д/с «Айгуль» (далее – ДОУ).

1.2. Данное Положение определяет основные задачи, функции, права и ответственность Комитета в ДОУ, организацию управления и делопроизводство, а также регламентирует его создание, деятельность, ликвидацию и реорганизацию в ДОУ.

1.3. Родительский Комитет (далее - Комитет) является коллегиальным органом управления ДОУ, создается в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и их родителей (законных представителей).

1.4. Создание Родительского комитета осуществляется по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников, действует в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и ДОУ.

1.5. Родительский комитет осуществляет свою деятельность в ДОУ на основании Положения и Устава ДОУ, правомочен выносить решения, при наличии на его заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются при голосовании простым большинством голосов.

1.6. В состав родительского комитета входят представители - родители (законные представители) воспитанников, по одному человеку от каждой группы. Представители в родительский комитет ДОУ избираются ежегодно на родительских собраниях по группам в начале учебного года.

1.7. Из своего состава Родительский комитет ДОУ избирает председателя, секретаря.

1.8. Родительский комитет ДОУ соблюдает Положение, осуществляет деятельность по разработанному и принятому им плану работы, который согласуется с заведующим.

1.9. Осуществление членами Родительского комитета своих функций осуществляется на безвозмездной основе.

1.10. Решения Родительского комитета рассматриваются при необходимости на Педагогическом совете и на Общем родительском собрании. О своей работе Комитет отчитывается перед Общим родительским собранием не реже двух раз в год.

1.11. Решения Комитета являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых, заведующим издается приказ по ДОУ.

2. Цели и задачи Родительского комитета ДООУ

2.1. Целью Родительского комитета является обеспечение постоянной и систематической связи ДООУ с родителями (законными представителями) воспитанников, оказание содействия педагогической пропаганде для успешного решения задач всестороннего развития детей дошкольного возраста в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

2.2. Основными задачами родительского комитета являются:

2.2.1. Выявление интересов и потребностей родителей в ДООУ, которые могут быть реализованы в условиях детского сада, определение путей удовлетворения потребностей родителей.

2.2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) воспитанников ДООУ по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции Родительского комитета

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательной и воспитательной деятельности

3.2. Координирует деятельность родительских комитетов групп ДООУ.

3.3. Принимает участие в установлении связей педагогов с семьями воспитанников.

3.4. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ об их правах и обязанностях.

3.5. Вносит на рассмотрение администрации предложения по вопросам организации образовательной и воспитательной деятельности в ДООУ.

3.6. Вносит рекомендации в организации безопасных условий осуществления деятельности, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм, в проведении оздоровительных и культурно-массовых мероприятий.

3.7. Оказывает содействие администрации в организации общих родительских собраний и родительских конференций по обмену опытом семейного и общественного воспитания, семинаров и лекций для родителей (законных представителей).

3.8. Оказывает содействие в организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий для воспитанников ДООУ и активном участии в них родителей (законных представителей) детей, путем непосредственного присутствия родителей и воспитанников на мероприятиях, а также письменного предоставления согласия на участие в мероприятиях.

3.9. Родительский комитет ДООУ рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам, отнесенным настоящим Положением к компетенции Комитета, по поручению заведующего ДООУ.

3.10. Обсуждает внутренние локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Комитета.

3.11. Сотрудничает с общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДООУ, режиму дошкольной жизни.

3.12. Взаимодействует с педагогическим коллективом по вопросам предупреждения правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних воспитанников.

3.13. Взаимодействует с другими органами самоуправления ДООУ по вопросам организации и проведения мероприятий в ДООУ и другим вопросам, относящимся к компетенции Комитета.

4. Организация управления и деятельности

4.1. В состав Родительского комитета входят председатели родительских комитетов групп по 1 человеку от каждой группы.

4.2. Представители Комитета избираются ежегодно на групповых родительских собраниях в начале учебного года.

4.3. Количество членов Родительского комитета ДООУ определяет самостоятельно.

4.4. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 учебный год.

4.5. В необходимых случаях на заседание Родительского комитета ДОО могут быть приглашены:

заведующий, педагогические работники ДОО;

представители общественных организаций, родители, представители Учредителя.

4.6. Комитет работает по разработанному и принятому им плану, соответствующим плану работы ДОО. План работы согласовывается с заведующим и утверждается на заседании родительского комитета.

4.7. Председатель организует деятельность Родительского комитета ДОО:

осуществляет подготовку и проведение заседаний данного комитета;

четко определяет повестку дня;

следит за выполнением решений родительского комитета;

взаимодействует с заведующим по вопросам самоуправления.

4.8. Заседание родительского комитета правомочно, если на нем присутствовало не менее половины членов его состава.

4.9. Решения Комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих на нем членов. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

5. Права и обязанности Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет полное право:

-принимать активное участие в обсуждении локальных актов ДОО, непосредственно относящихся к компетенции Родительского комитета, в обсуждении Правил внутреннего распорядка воспитанников ДОО;

вносить заведующему предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала и получать информацию о результатах их рассмотрения;

вносить предложения, относящиеся к компетенции Родительского комитета, органам самоуправления ДОО и получать информацию о результатах их рассмотрения;

заслушивать доклады заведующего о состоянии и перспективах работы ДОО и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей) воспитанников;

свободно распространять информацию о своей деятельности;

систематически проводить контроль качества питания;

вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) воспитанников, определенных решениями родительских комитетов групп;

разъяснять и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции;

пропагандировать передовой опыт семейного воспитания;

выносить общественное порицание родителям (законным представителям), уклоняющимся от воспитания детей в семье;

выражать благодарность родителям (законным представителям) воспитанников за активную работу в Комитете,

организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций;

5.2. Члены Родительского комитета ДОО имеют право:

принимать участие во всех проводимых родительским комитетом мероприятиях;

избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

участвовать в обсуждении любых вопросов деятельности Комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

участвовать в управлении родительским комитетом;

вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в данное Положение; по своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы по улучшению работы ДОУ; выйти из числа членов Комитета по собственному желанию; получать информацию о деятельности родительского комитета.

5.3. Члены Родительского комитета ДОУ обязаны:

участвовать в работе родительского комитета и выполнять все его решения; участвовать в мероприятиях, проводимых Комитетом или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета ДОУ.

6. Ответственность Родительского комитета

6.1. Родительский комитет ДОУ несет ответственность:

за выполнение плана работы;

за выполнение решений и рекомендаций Комитета;

за установление взаимопонимания между руководством ДОУ и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания;

за качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

7. Делопроизводство Родительского комитета

7.1. Родительский комитет ДОУ в установленном порядке ведет протоколы своих заседаний и общих родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в ДОУ.

7.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем родительского комитета. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

7.3. Протоколы хранятся в канцелярии ДОУ.

7.4. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Комитета или секретаря.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение о Родительском комитете является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем родительском собрании ДОУ и утверждается приказом заведующего.

8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, регистрируются в протоколе и оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

8.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к данному локальному акту принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Положения.

8.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция локального акта автоматически утрачивает силу.



