

ТРУДОВОЙ ДОГОВОР № _____

г. Сибай

«_____» _____ 20__ г.

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка – детский сад «Айгуль» городского округа город Сибай Республики Башкортостан, именуемое в дальнейшем «Работодатель», в лице заведующего **Бердигуловой Эльвиры Ринатовны**, действующей на основании Устава, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Работник», назначенный на должность _____ муниципального дошкольного образовательного бюджетного учреждения «Центр развития ребенка – детский сад «Айгуль» городского округа город Сибай Республики Башкортостан, именуемого в дальнейшем учреждением, с другой стороны (далее - стороны), заключили настоящий трудовой договор о нижеследующем.

І. Общее положение

1.1. В соответствии с требованиями, предъявляемыми Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18.10.2013 г. № 544н «Профессиональный стандарт педагога», Приказом Министерства труда и социальной защиты «Об утверждении уровней классификации в целях разработки проектов профессиональных стандартов» от 12.04.2013 № 148н. по настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности «Воспитатель», имеющему высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование по направлениям подготовки «Образование и педагогика», либо высшее профессиональное образование или среднее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование по направлению деятельности в образовательной организации. Требования к опыту практической работы не предъявляются.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или не имевшие судимость за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные установленными перечнем.

1.2. Работнику устанавливается учебная нагрузка в объеме _____ **часов** в неделю по занимаемой должности.

1.3. Настоящий трудовой договор заключается _____

1.4. Настоящий трудовой договор является договором по основной работе.

1.5. Работник приступает к исполнению обязанностей с момента заключения настоящего договора.

1.6. Работнику устанавливается срок испытания продолжительностью _____ месяца с целью проверки соответствия работника поручаемой работе.

1.7. Местом работы работника является учреждение, расположенное по адресу: Россия, Республика Башкортостан, г.Сибай ул. Чайковского, 18/2.

1.8. Работнику устанавливаются допустимые условия труда 2 класса (на основании заключения эксперта по проведению специальной оценки условий труда от 14.06.2016г.)

II. Трудовые функции:

- 2.1. Добросовестно выполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1 настоящего трудового договора;
- 2.2. Соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, действующие у работодателя, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- 2.3. Соблюдать трудовую дисциплину;
- 2.4. Организовывать виды деятельности, осуществляемые в раннем и дошкольном возрасте;
- 2.5. Применять методы физического, познавательного и личностного развития детей раннего и дошкольного возраста в соответствии с образовательной программой организации;
- 2.6. Использовать методы и средства анализа психолого-педагогического мониторинга, позволяющие оценить результаты освоения детьми образовательных программ, степень сформированности у них качеств, необходимых для дальнейшего обучения и развития на следующих уровнях обучения;
- 2.7. Выстраивать партнерское взаимодействие с родителями (законными представителями) детей раннего и дошкольного возраста для решения образовательных задач, использовать методы и средства для их психолого-педагогического просвещения;
- 2.8. Владеть ИКТ - компетентностями, необходимыми и достаточными для планирования, реализации и оценки образовательной работы с детьми раннего и дошкольного возраста;
- 2.9. Бережно относиться к имуществу работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, и других работников;
- 2.10. Незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя, в том числе находящемуся у работодателя имуществу третьих лиц, если работодатель несет ответственность за сохранность этого имущества, имуществу других работников.
- 2.11. Представлять в случае изменения персональных данных соответствующие документы работодателю в течение 3 рабочих дней;
- 2.12. Своевременно информировать работодателя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам;
- 2.13. Выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и уставом учреждения.

III. Права и обязанности работника

3.1. Работник имеет право на:

- 3.1. Предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;
- 3.2. Обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- 3.3. Своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы;
- 3.4. Предоставление ему ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 3.5. Повышение квалификации;
- 3.6. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации

Федерации, настоящим трудовым договором.

IV. Права и обязанности работодателя

4.1. Работодатель имеет право:

4.1.1. Требовать от работника добросовестного исполнения обязанностей по настоящему трудовому договору;

4.1.2. Принимать локальные нормативные акты, в том числе правила внутреннего трудового распорядка, требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

4.1.3. Привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

4.1.4. Поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

4.1.5. Принимать в установленном порядке решения о направлении работника в служебные командировки;

4.1.6. Проводить аттестацию работника с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

4.1.7. Иные права, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

4.2. Работодатель обязан:

4.2.1. Предоставить работнику работу, обусловленную настоящим трудовым договором;

4.2.2. Обеспечить безопасность и условия труда работника, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.2.3. Обеспечивать работнику условия труда, необходимые для его эффективной работы;

4.2.4. Выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в установленные сроки;

4.2.5. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.2.6. Знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.2.7. Устанавливать с учетом показателей эффективности деятельности учреждения целевые показатели эффективности работы работника в целях его стимулирования;

4.2.8. Исполнять иные обязанности, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами и настоящим трудовым договором.

4.2.9. Уведомлять работника о предстоящих изменениях условий настоящего трудового договора, определенных сторонами, а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений, в письменной форме не позднее, чем за 2 месяца, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации;

V. Рабочее время и время отдыха работника

5.1. Работнику устанавливается:

5.1.1. Продолжительность рабочей недели - _____ часов;

5.1.2. Количество выходных дней в неделю – 2 дня (суббота, воскресенье);

5.1.3. Продолжительность ежедневной работы - _____ часов;

5.1.4. Ежегодный основной оплачиваемый отпуск продолжительностью _____ календарных дня.

5.2. Перерывы для отдыха и питания работника устанавливаются правилами внутреннего трудового распорядка учреждения.

5.3. Ежегодные оплачиваемые отпуска предоставляются работнику в соответствии с графиком в сроки, согласованные с руководителем.

5.4. Оплата отпуска производится не позднее чем за три дня до его начала.

VI. Оплата труда

6.1. За выполнение трудовых обязанностей, предусмотренных настоящим трудовым договором, работнику устанавливается заработная плата в размере:

6.1.1. Должностной оклад, ставка заработной платы _____ рублей в месяц;

6.1.2. Работнику производятся выплаты компенсационного характера:

Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при условии ее осуществления в рублях или процентах
уральский коэффициент	за работу в местностях с особыми климатическими условиями	15 %

6.1.3. Работнику производятся выплаты стимулирующего характера:

№	Наименование выплаты	Условия осуществления выплаты	Размер выплаты при условии ее осуществления в рублях или в процентах
1.	за высшее образование	в случае наличия высшего профессионального образования	5 %

Показатели оценки эффективности деятельности педагога

Показатели (критерии) Проявление показателя из карты	Оценка в баллах
<p>Организационно-методическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правильность, своевременность оформления документации (план воспитательно-образовательной работы, отчеты, табель посещаемости воспитанников, протоколы родительских собраний, результаты мониторинга, характеристики и др.); - трудовая дисциплина (соблюдение режимных моментов, техника безопасности на рабочем месте, бесконфликтное взаимодействие с воспитанниками, коллегами, родителями (законными представителями)); - сохранность контингента воспитанников; - участие в утренниках, развлечениях; - эффективная организация развивающей предметно-пространственной среды; - регулярное пополнение библиотеки подписных изданий; - наличие и регулярность пополнения портфолио, программы по самообразованию с презентацией результатов; - показатели степени участия в работе методического объединения. 	До 39
<p>Инновационно-методическая деятельность:</p> <ul style="list-style-type: none"> - педагог – победитель, призёр, участник дистанционных и очных республиканских, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов и соревнований, педагог, подготовивший победителя, призёра, участника дистанционных и очных республиканских, всероссийских, международных олимпиад, конкурсов и соревнований; - результативное распространение и обобщение педагогического опыта (проведение открытых ООД, мастер-классов, семинаров-практикумов, консультаций); - публикации в городских, республиканских, всероссийских, международных изданиях 	До 26

<p>и в официальных ИНТЕРНЕТ ресурсах; - применение и использование в образовательном процессе современных средств обучения, ИКТ (мультимедиа оборудования, различных программ, создание методического пособия (в т.ч. электронного), видео-занятий, мастер-классов, мероприятий);</p> <p>- ведение странички группы в ВК;</p> <p>- ведение персонального сайта, участие в пополнении сайта ДОУ.</p>	
<p>Воспитательная деятельность:</p> <p>- организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению здоровья детей (участие в праздниках здоровья, спартакиадах, физкультурных досугах и т.д. (в младших группах – проведение воспитателем);</p> <p>- применение здоровьесберегающих технологий (проведение физминуток, артикуляционной, пальчиковой гимнастик, гимнастики для глаз, дыхательных упражнений, утренней гимнастики, закаливающих процедур и т.д.);</p> <p>- организация и проведение культурно-досуговых и массовых мероприятий для воспитанников и родителей (вовлечение родителей в образовательную, инновационную, воспитательную деятельность с презентацией результатов на родительских собраниях, конференциях, в СМИ и др. формах, участие воспитанников и их родителей в социально-значимых акциях, проектах, в сотрудничестве с общественными организациями, другими учреждениями социума и культуры);</p> <p>- общественная деятельность педагогического работника (выполнение общественных поручений, участие в профессиональных общественных организациях (член профкома д/с, руководство методическим объединением, ответственный за работу по ПДД по приказу и т.д.);</p> <p>- работа в комиссиях (творческих группах, экспертных группах, рабочих группах по созданию нормативно-правовых документов и т.д.);</p>	До 35

6.2. Условием осуществления иных стимулирующих выплат является

- достижение значений показателей.

Условием осуществления стимулирующих выплат и иных стимулирующих выплат является

- наличие экономии фонда оплаты труда.

6.3. В соответствии со статьей 136 Трудового кодекса РФ заработная плата выплачивается работникам не менее двух раз в месяц посредством перечисления денежных средств на банковский счет работника. За первую половину месяца зарплата выплачивается 25-го числа текущего месяца, за вторую половину месяца – 10-го числа месяца, следующего за расчетным.

VII. Ответственность работника

7.1. Работник несет ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим трудовым договором.

7.2. За совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей, работодатель имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

а) замечание;

б) выговор;

в) увольнение по соответствующему основанию;

7.3. Работник может быть привлечен к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами, а также к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

VIII. Социальное страхование и социальные гарантии, предоставляемые работнику

8.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с

законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.
8.2. Проходит периодически бесплатные медицинские обследования.

IX. Изменение и прекращение трудового договора

9.1. Изменения вносятся в настоящий трудовой договор по соглашению сторон и оформляются дополнительным соглашением, являющимся неотъемлемой частью настоящего трудового договора.

9.2. Работник имеет право расторгнуть настоящий трудовой договор по собственному желанию, предупредив об этом работодателя в письменной форме не позднее, чем за две недели.

9.3. Настоящий трудовой договор может быть расторгнут по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.

9.4. При прекращении трудового договора выплата всех сумм, производится в день увольнения работника.

X. Заключительные положения

10.1. Трудовые споры и разногласия сторон по вопросам соблюдения условий настоящего трудового договора разрешаются по соглашению сторон, а в случае недостижения соглашения рассматриваются комиссией по трудовым спорам или судом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

10.2. В части, не предусмотренной настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

10.3. Настоящий трудовой договор заключен в 2 экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

Один экземпляр хранится у работодателя, второй передается работнику.

10.4. Адреса сторон и другие сведения:

РАБОТОДАТЕЛЬ:

Муниципальное дошкольное образовательное бюджетное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад «Айгуль» городского округа город Сибай Республики Башкортостан, МДОБУ ЦРР д/с «Айгуль»

Адрес: 453837, Россия, Республика Башкортостан, город Сибай, улица Чайковского, д. 18/2

Заведующий

Бердигулова Эльвира Ринатовна _____

М.П.

«___» _____ 20__ г.

Работник получил один экземпляр настоящего трудового договора

(дата и подпись работника)

РАБОТНИК:

(Ф.И.О. полностью)

Адрес: ул. _____
(по месту регистрации и проживания)

Телефон (сотовый) _____

Дата рождения _____

Паспорт _____

Страх. свид. № _____

Соц. № _____

подпись (Ф.И.О. работника)