

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ ЦРР д/с «Айгуль»

_____ Э.Р. Бердигулова

Пр. № ____ от « ____ » _____ 2024 г.

ГОДОВОЙ ПЛАН
МДОБУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКИЙ САД «АЙГУЛЬ»
на 2024-2025 учебный год

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № _____

« ____ » _____ 2024 г.

Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов по обеспечению эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей, детей - для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

2. Систематизировать опыт педагогов по использованию эффективных образовательных технологий по развитию связной речи дошкольников.

3. Совершенствовать работу педагогов в развитии элементарных математических представлений детей дошкольного возраста в соответствии с ФОП ДО.

4. Продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования через использование активных форм методической работы в рамках школ наставничества.

	<p>2. Семинар-практикум для педагогов «Эффективные приемы в развитии связной речи дошкольников» Открытые занятия по теме педсовета</p>	<p>Октябрь Ноябрь</p>	<p>Акназарова З.Х. Вандина О.Н. Исмаилова А.Н. Воспитатели Альмухаметова Г.А. Кузнецова О.Л.</p>
3	<p align="center">Педагогический совет 3 «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста с учетом требований ФООП ДО» <i>План проведения</i></p> <p>1. Об итогах выполнения решения предыдущего педагогического совета. 2. Аналитическая справка по тематической проверке: «Система работы МДОБУ по РЭМП дошкольников при реализации ОП ДО» 3. Выступления из опыта работы педагогов.</p> <p>Подготовка к педсовету: Тематический контроль: «Система работы МДОБУ по РЭМП дошкольников при реализации ОП ДО»</p> <p>Семинар «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста с помощью парциальной программы «Игралочка»</p> <p>Открытые занятия по РЭМП</p>	<p>Февраль Январь Февраль ноябрь Январь</p>	<p>Бердигулова Э.Р. Сулейманова Г.М.</p> <p>творческая группа Кочетова С.Н. Меньшенина К.Д. Каримова Р.И. Казакбаева А.Г. Ильтенбаева Г.М. Баландина М.И.</p> <p>Ст. воспитатель Тв. группа</p> <p>Ст. воспитатель Тв. группа</p> <p>Баландина М.И. Кочетова С.Н. Меньшенина К.Д. Казакбаева А.Г. Ильтенбаева Г.М. Хисаметдинова Л.А. Баймурзина Л.Р.</p>
4	<p align="center">Педагогический совет № 4 - итоговый «Подведение итогов работы детского сада за 2024-2025 учебный год» <i>План проведения:</i></p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год (выполнение задач годового плана) 2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников 3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп 4. Самоанализ воспитательно-образовательной</p>	<p>Май</p>	<p>Бердигулова Э.Р. Сулейманова Г.М. воспитатели групп специалисты</p>

<p>работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель-логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>Аналитические справки по результатам работы за 2024-2025 учебный год</p>		
---	--	--

Семинары, консультации, круглые столы

Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
Семинар «Повышение компетенции педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»:	В течение года	старший воспитатель Сулейманова Г.М.
Семинар «Эффективные приемы в развитии связной речи дошкольников»	Октябрь	Вандина О.Н. Каримова В.Х. Акназарова З.Х. Исмагилова А.Н.
Семинар «Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»	Январь	Ильтенбаева Г.М. Свиридова М.Ю.
Семинар «Развитие элементарных математических представлений у детей дошкольного возраста с помощью парциальной программы «Игралочка»	Февраль	Кочетова С.Н. Меньшенина К.Д. Каримова Р.И. Казакбаева А.Г.
Консультации по запросам педагогов	в течение года	Сулейманова Г.М.

Нормативно - правовое обеспечение деятельности МДОБУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Изучение и реализация законодательных распорядительных документов, регламентирующих деятельность МДОБУ	в течение года	Бердигулова Э.Р.
2	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2024 - 2025 учебный год	в течение года	Бердигулова Э.Р.
3	Рассмотрение и утверждение локальных актов детского сада	в течение года	Бердигулова Э.Р.
4	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Бердигулова Э.Р.
5	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Бердигулова Э.Р. Ответственный по ОТ Бикметова Л.А.
6	Составление и утверждение годового плана на 2024-2025 учебный год	Май-июнь	Бердигулова Э.Р. Сулейманова Г.М
7	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2024 - 2025 учебный год	май	Бердигулова Э.Р. Сулейманова Г.М.

Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель Сулейманова Г.М.
2	Пополнение банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Сулейманова Г.М.
3	Прохождение курсов повышения квалификации в 2024-2025 учебном году	По плану курсовой подготовки	Сулейманова Г.М. Педагоги ДОУ
4	Посещение педагогами методических объединений города	В течение года	Сулейманова Г.М. Педагоги ДОУ
5	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Сулейманова Г.М. Педагоги ДОУ
6	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Сулейманова Г.М. Педагоги ДОУ
7	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах, организация работы в ИКОП «Сферум»	В течение года	Сулейманова Г.М. Педагоги ДОУ
8	- Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	Май - август	Сулейманова Г.М. Педагоги ДОУ
9	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель Сулейманова Г.М.

Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обновление официального сайта ДООУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
2.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
3.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог
5.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов по развивающей предметно- пространственной среде в группе	В течение года	Старший воспитатель
6.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
7.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
8.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
9.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель Творческая группа
10.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
11.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель
13.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель,

	реализации ФОР ДО для обсуждения на консультациях, семинарах		педагоги
14.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
15.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель

Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2024-2025 уч.г.	Декабрь-январь	Заведующий
2	Обновление плана аттестации педагогов	Декабрь	Старший воспитатель
3	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по проведению аттестации	В течение года	Старший воспитатель
4	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Старший воспитатель

Работа психолога - педагогического консилиума (ППк)

Цель работы по реализации блока: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Установочное заседание ППк». 1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ на 2024-2025 учебный год. 2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 3. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 4. Принятие плана работы ППк на 2024-2025 учебный год.	Август	Старший воспитатель Учителя-логопеды Психолог
2	Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ». 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ. 2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. 3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.	Сентябрь	Старший воспитатель Учителя-логопеды Психолог
3.	Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие». 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка документов для ЗМПк по рекомендациям ППк детского сада. 3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.	Январь	Воспитатели Психолог
3.	Тема: Итоги работы за год Цель: подведение итогов работы,	Май	Учителя-логопеды Психолог

	<p>планирование коррекционной помощи детям на следующий учебный год.</p> <p>Тема: «Итоги работы ППк за 2024-2025 учебный год». 1.Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</p> <p>2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности.</p> <p>3. Анализ деятельности ППк за 2024-2025 учебный год</p> <p>Планирование работы ППк на 2025-2026 учебный год</p>		
4.	<p>1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).</p> <p>2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей.</p> <p>3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - медико – педагогическому сопровождению детей</p>	В течение года	Специалисты ППк

«Школа молодого педагога»

Цель работы по реализации блока: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

Молодые специалисты:

Ильтенбаева Г.М.

Сунаршина А.Р.

Меньшенина К.Д.

Исмагилова А.Н.

Наставники:

Каримова Р.И., Казакбаева А.Г.

Айсувакова Т.В.

Кочетова С.Н.

Акназарова З.Х., Вандина О.Н.
Каримова В.Х.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Предварительная работа: 1. Пополнение методических папок «В помощь молодому педагогу». 2. Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и образования детей.	В течение года	Ст. воспитатель Сулейманова Г.М.
2	Методическая помощь в изучении федерального закона «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН и др. документов.	В течение года	Ст. воспитатель Сулейманова Г.М. Наставники
3	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами – наставниками (посещение ООД, режимных моментов)	В течение года	Молодые педагоги наставники
4	Оказание помощи в создании портфолио молодых педагогов	В течение года	Ст. воспитатель Сулейманова Г.М.
5	Участие в методических мероприятиях детского сада	В течение года	Молодые педагоги

Работа с родителями

Содержание работы	Срок	Ответственный
<p>Общие родительские собрания (с участием специалистов ДОУ):</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.«Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2024-2025 учебном году с учетом ФОП ДО»; 2. «Внимание: ребенок и улица!» (с приглашением инспектора ГИБДД); 3. «Участие детского сада в ППМИ- 2025»; 4. Родительские собрания в возрастных группах «Опасности, которые подстерегают ребенка»; 5.Итоги работы детского сада в 2024-2025 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период. 	<p>сентябрь сентябрь ноябрь январь май</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель Заведующий Ст. воспитатель</p>
Проведение групповых родительских собраний (по отдельному плану)	в течение года	Воспитатели
Проведение Дней Здоровья	в течение года	Инструктор по ФК воспитатели
Организация работы родительского комитета	в течение года	Заведующий
Проведение анкетирования, опросов по проблемам воспитания и развития детей дошкольного возраста	в течение года	Педагоги ДОУ
Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания и обучения	в течение года	Педагоги ДОУ
<p>Участие родителей в праздниках, развлечениях, традиционных спортивных состязаниях, проектах, акциях и т.д.:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мероприятия, посвященные Дню знаний; - Мероприятия, посвященные Дню пожилых; - Праздник, посвященный Дню Республики Башкортостан; - Мероприятия, посвященные Дню отца; - Мероприятия, посвященные Дню матери; - Новогодние праздники; - Спортивные развлечения, посвященные Дню Защитников Отечества; -Праздники, посвященные Международному дню 8 марта; - Мероприятия, посвященные Дню космонавтики; - Мероприятия, посвященные Дню Победы; Мероприятия, посвященные Дню семьи; 	в течение года	Педагоги ДОУ

Проведение акций «Внимание – дети!»	в течение года	Ответственный по ПДД, воспитатели групп
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями — психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	в течение года	Педагог-психолог, воспитатели
Консультативная помощь: - по запросу родителей; - проблемная; - оперативная	в течение года	Педагоги ДОУ
Организация и проведение субботника по очистке и благоустройству территории детского сада.	в течение года	Зам. зав по АХР

Циклограмма мероприятий внутренней системы оценки качества образования в МДОБУ ЦРР д/с «Айгуль» на 2024 – 2025 учебный год

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
1. Качество содержания образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год август	Рабочая группа	
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год август	Рабочая группа	
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год август	Рабочая группа	
ДОП	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год август	Рабочая группа	
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий наблюдение анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Рабочая группа	
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской	3 раза в год – сентябрь	1 раз в год май	Рабочая группа	

		деятельност и	, январь, май			
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий наблюдение анализ	Ежемес ячно	4 раза в год	Рабочая группа	
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительски х собраний, совместных мероприятий анализ	По плану	4 раза в год	Рабочая группа	
	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведе ния совмест ных меропри ятий	1 раз в год	Рабочая группа	
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников	Сбор информац и	Ежеквар тально	Ежеквар тально		
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информац и	Еже квар тально	Ежеквар тально		
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информац и	Ежеквар тально	Ежеквар тально		
	Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО	Сбор информац и	Ежеквар тально	Ежеквар тально		

Материально-технические условия	Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Медицинская сестра (по согласованию)	
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Рабочая группа	
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Рабочая группа	
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год		
Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;	Контроль	По плану	1 раз в год май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Рабочая группа	

	построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития					
	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год май. По окончании контроля	Рабочая группа	
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	Старший воспитатель	
	Уровень образования педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год – май		
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	

РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность; трансформируемость пространства; полифункциональность игровых материалов; вариативность; доступность; безопасность	Контроль	По плану	1 раз в год – май	Рабочая группа	
Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, ДОП	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год – май	Рабочая группа	
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	Рабочая группа	
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	Рабочая группа	
Динамика состояния здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Медицинская сестра	
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Медицинская сестра	

	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение одного дня и более	Контроль/ анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год – май	Медицинская сестра	
	Тенденция к повышению количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год – август, май	1 раз в год – май	Медицинская сестра	
Удовлетворенность родителей качеством	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год – май	По окончании анкетирования	Рабочая группа	

Административно-хозяйственная работа

№	Виды работ	Срок	Ответственные
1	Текущий косметический ремонт	Июнь-июль	зам.зав.по АХР
2	Подготовка к новому учебному году	Июнь-август	заведующий
3	Подготовка к отопительному сезону	Август-сентябрь	зам.зав.по АХР ООО «Башсантехмонтаж» Мл. воспитатели
4	Приобретение мягкого и твердого инвентаря (эмалированная и фарфоровая посуда, столы, паласы, полотенца, наволочки)	В течение года	заведующий д/с зам.зав.по АХР
5	Приобретение игрушек, методического материала	В течение года	заведующий д/с
6	Работа с обслуживающим персоналом: - планерки; -ознакомление с инструкциями, должностными обязанностями; - проведение инструктажа по ТБ, ПБ; -о рабочем времени и внутреннем трудовом распорядке.	В течение года	заведующий зам.зав.по АХР
7	Проведение субботников	Сентябрь- октябрь, Апрель-май	зам.зав.по АХР
8	Проведение «Чистых четвергов»	Каждый четверг	зам.зав.по АХР
9	Проведение рейдов по ОТ, по охране жизни и здоровья детей, по подготовке к новому учебному году	В течение года	заведующий инструктор по ОТ ст.медсестра
10	Проведение малых совещаний	По мере необходимости	заведующий
11	Составление отчетов, сметы	Сентябрь	заведующий
12	Ремонт малых форм на игровых площадках	Июнь-август	зам.зав.по АХР
13	Завоз песка, чернозема	Май	зам.зав.по АХР