



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МДОБУ ЦРР д/с «Айгуль»

Э.Р. Бердигулова

Пр. № 36 от «31» 08 2023 г.

ГODOBOЙ ПЛАН
МДОБУ «ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЕНКА –
ДЕТСКИЙ САД «АЙГУЛЬ»
на 2023-2024 учебный год

Принято на заседании
педагогического совета

Протокол № 1

«31» 08 2023 г.

Цель: Создание эффективного образовательного пространства, направленного на непрерывное накопление ребенком культурного опыта деятельности и общения в процессе активного взаимодействия с окружающей средой, общения с другими детьми и взрослыми при решении задач социально-коммуникативного, познавательного, речевого, художественно-эстетического и физического развития в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями.

Задачи:

1. Совершенствовать работу педагогов по обеспечению эффективного взаимодействия всех участников образовательного процесса: педагогов, родителей, детей - для разностороннего развития личности дошкольника, сохранения и укрепления его физического и эмоционального здоровья.

2. Создать условия для формирования у дошкольников основ гражданственности, патриотических чувств и уважения к прошлому, настоящему и будущему на основе изучения традиций, художественной литературы, культурного наследия большой и малой Родины.

3. Повысить компетенции педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования; продолжать повышать уровень профессиональной компетенции педагогов через использование активных форм методической работы в рамках школ наставничества.

	<p>патриотическому воспитанию дошкольников».</p> <p>4. Презентация дидактических игр по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.</p> <p>5. Деловая игра-практикум с педагогами МДОБУ по нравственно-патриотическому воспитанию</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>1. Тематический контроль «Система работы МДОБУ по формированию нравственно-патриотических качеств у дошкольников при реализации ОП ДО».</p> <p>2. Семинар «Маленькие волонтеры или добрые дела дошколят» (волонтерство в детском саду)</p>	<p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p>	<p>Ст. воспитатель Тв. группа</p> <p>Казакбаева А.Г. Масалимова Р.Р.</p>
3	<p>Педагогический совет 3 «Обновление РППС в соответствии с обновленной ОП ДО»</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Результаты мониторинга инфраструктуры РППС: успехи и недочеты в работе.</p> <p>2. Распространение опыта, выступление педагогов по теме: «Центры активности, функциональные модули, или как выполнить требования нормативных документов»</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>Семинар «Проектирование РППС в группах раннего и дошкольного возрастов с учетом требования ФГОС ДО и ФОП ДО»</p>	<p>Февраль</p> <p>Январь</p>	<p>Бердигулова Э.Р. Сулейманова Г.М.</p> <p>творческая группа Кочетова С.Н. Меньшенина К.Д. Байгужина Г.Ю. Альмухаметова Г.А. Исмагилова А.Н. Каримова Р.И. Зарипова Ю.В.</p>
4	<p>Педагогический совет № 4 «Качество образования как основной показатель работы детского сада»</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Внутренняя система оценки качества дошкольного образования в условиях реализации ФОП ДО: проблемы и перспективы.</p> <p>2. Готовность к обучению в школе дошкольников подготовительной к школе группы.</p> <p>3. Анализ преемственности программ детского сада и школы: обновленные формы работы с учетом ФОП ДО и ФОП НОО</p> <p>Подготовка к педсовету:</p> <p>Подготовка аналитических справок</p>	<p>Апрель</p>	<p>Бердигулова Э.Р. Сулейманова Г.М.</p> <p>Специалисты д/с</p>
5	<p>Педагогический совет № 4 - итоговый «Оценка деятельности педагогического коллектива за 2023-2024 учебный год»</p> <p>План проведения:</p> <p>1. Анализ работы педагогического коллектива за год</p>	<p>Май</p>	<p>Бердигулова Э.Р. Сулейманова Г.М. воспитатели групп специалисты</p>

<p>(выполнение задач годового плана)</p> <p>2. Анализ результатов педагогической диагностики индивидуального развития воспитанников</p> <p>3. Психологическая готовность детей к школьному обучению выпускников подготовительных к школе групп</p> <p>4. Самоанализ воспитательно-образовательной работы (воспитатели всех групп, педагог-психолог, учитель- логопед, музыкальные руководители, инструктор по физо).</p> <p>5. Рассмотрение и утверждение плана работы ДОУ в летний оздоровительный период.</p> <p style="text-align: center;">Подготовка к педсовету:</p> <p>Аналитические справки по результатам работы за 2023-2024 учебный год</p>		
---	--	--

Семинары, консультации, круглые столы

Тематика, форма проведения	Срок	Ответственные
<p>Семинар «Повышение компетенции педагогов в вопросах применения федеральной образовательной программы дошкольного образования»:</p> <p>1.«Использование инновационных технологий по речевому развитию детей старшего дошкольного возраста в контексте ФОП ДО»</p> <p>2. «Коррекционно-развивающая работа: работа с одаренными детьми»</p> <p>3. «Проектирование РППС в группах раннего и дошкольного возрастов с учетом требования ФГОС ДО и ФОП ДО»</p> <p>4. «Маленькие волонтеры или добрые дела дошколят» (волонтерство в детском саду)</p> <p>5.«Формирование основ финансовой грамотности у детей дошкольного возраста»</p> <p>6.«Трудовое воспитание дошкольников»</p>	<p>В течение года</p> <p>Октябрь</p> <p>Октябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Февраль</p>	<p>старший воспитатель</p> <p>Вандина О.Н. Каримова В.Х. Акназарова З.Х. Ахметшина В.Ф. Гридяева М.М. Бикметова Л.А. Кочетова С.Н. Исмагилова А.Н. Зарипова Ю.В. Казакбаева А.Г. Масалимова Р.Р. Мансурова Н.С. Ахмадуллина А.Р. Баймурзина Л.Р</p>
Консультация «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	май	Сулейманова Г.М.
Консультации по запросам педагогов	в течение года	Сулейманова Г.М.

Нормативно - правовое обеспечение деятельности МДОБУ

Цель работы по реализации блока: приведение нормативно-правовой базы учреждения в соответствие с требованиями ФГОС ДО. Управление и организация деятельностью учреждения в соответствии с законодательными нормами РФ

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Изучение и реализация законодательных распорядительных документов, регламентирующих деятельность МДОБУ	в течение года	Бердигулова Э.Р.
2	Разработка нормативно - правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 - 2024 учебный год	в течение года	Бердигулова Э.Р.
3	Рассмотрение и утверждение локальных актов МДОБУ	в течение года	Бердигулова Э.Р.
4	Заключение договоров с родителями, организациями и коллективами	Август, январь	Бердигулова Э.Р.
5	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей, по технике безопасности, по охране труда, по ПБ, по предупреждению террористических актов	2 раза в год	Бердигулова Э.Р. Ответственный по ОТ Демченко А.И.
6	Составление и утверждение годового плана на 2023-2024 учебный год	Май-июнь	Бердигулова Э.Р. Сулейманова Г.М
7	Разработка и утверждение Образовательной программы дошкольного образования МДОБУ ЦРР д/с «Айгуль» в соответствии ФОП дошкольного образования, согласно ФГОС ДО	август	Бердигулова Э.Р. Сулейманова Г.М Рабочая группа по разработке ОП ДО
8	Составление и утверждение плана летней оздоровительной работы на 2023 - 2024 учебный год	май	Бердигулова Э.Р. Сулейманова Г.М.

Работа с кадрами

Повышение квалификации педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: Повышение профессиональной компетентности руководящих и педагогических работников, совершенствование педагогического мастерства.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Разработка графика повышения квалификации педагогических работников.	В течение года	Старший воспитатель Сулейманова Г.М.
2	Пополнение банка данных (и обновление прошлогодних данных) о прохождении педагогами курсов повышения квалификации	В течение года	Сулейманова Г.М.
3	Прохождение курсов повышения квалификации в 2023-2024 учебном году	По плану курсовой подготовки	Сулейманова Г.М. Педагоги ДОУ
4	Посещение педагогами методических объединений города	В течение года	Сулейманова Г.М. Педагоги ДОУ
5	Участие педагогов в конкурсах, выставках, смотрах, акциях и других мероприятиях различного уровня	В течение года	Сулейманова Г.М. Педагоги ДОУ
6	Участие в проведении открытых мероприятий, педсоветов, семинаров, практикумов, творческих отчетов, взаимопосещений, тематических недель	В течение года	Сулейманова Г.М. Педагоги ДОУ
7	Создание персональных сайтов педагогов в сети Интернет, страниц на педагогических сайтах-порталах	В течение года	Сулейманова Г.М. Педагоги ДОУ
8	- Организация работы педагогов по самообразованию. Выбор тематики и направлений самообразования	Май - август	Сулейманова Г.М. Педагоги ДОУ
9	- Оказание методической помощи в подборе материала для тем по самообразованию. - Организация выставок методической литературы. - Подготовка педагогами отчетов о проделанной работе за год. Составление педагогами портфолио профессиональной деятельности.	В течение года	Старший воспитатель Сулейманова Г.М.

Работа в методическом кабинете

Цель работы по реализации блока: повышение профессиональной компетентности педагогов

№ п/п	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	Обновление официального сайта ДОУ	1 раз в месяц	Ответственный за сайт
2.	Оснащение методического кабинета и групп наглядно дидактическими и учебными пособиями для успешной реализации образовательной программы	в течение года	Заведующий Старший воспитатель
3.	Подбор методической литературы для работы с детьми разных возрастных групп	сентябрь	Старший воспитатель
4.	Составление социального паспорта семей воспитанников	Сентябрь - октябрь	Педагог-психолог
5.	Подбор литературы, иллюстративного и других материалов для педагогов в помощь для организации развивающей предметно- пространственной среды в группе	В течение года	Старший воспитатель
6.	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	В течение года по отдельному плану	Старший воспитатель
7.	Оформление и обновление наглядной информации для родителей (законных представителей)	в течение года	Старший воспитатель воспитатели групп
8.	Разработка положений смотров-конкурсов	в течение года	Старший воспитатель Творческая группа
9.	Помощь в подготовке к участию в выставках, конкурсах, фестивалях, методических мероприятиях.	В течение года	Старший воспитатель Творческая группа
10.	Проверка планов воспитательно-образовательного процесса	в течение года	Старший воспитатель
11.	Работа по самообразованию: организация различных коллективных форм самообразования (вебинары, педагогические чтения, открытые просмотры, консультации и др.)	в течение года	Старший воспитатель
12.	Оказание помощи педагогам при овладении и использовании ИКТ-технологий в работе	в течение года	Старший воспитатель

13.	Составить перечень вопросов, возникающих в процессе внедрения и реализации ФОП для обсуждения на консультационных вебинарах	Сентябрь-октябрь	Старший воспитатель, педагоги
14.	Организовать участие педагогов во Всероссийском информационно-методическом вебинаре «Внедрение и реализация Федеральной образовательной программы дошкольного образования в образовательной практике»	октябрь	Заведующий Старший воспитатель
15.	Помощь в написании самоанализа за учебный год	Апрель-май	Старший воспитатель
16.	Составление плана работы на летний оздоровительный период, подбор консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) о детской безопасности в ЛОП	май	Старший воспитатель

Аттестация педагогических работников ДОУ

Цель работы по реализации блока: повышение профессионального уровня педагогов, присвоение более высокой или подтверждение квалификационной категории. Обеспечение непрерывности процесса самообразования и самосовершенствования.

№ п/п	Содержание	Сроки проведения	Ответственный
1	Издание приказов по организации и проведению аттестации в 2024 аттестационном году	Декабрь-январь	Заведующий
2	Обновление плана аттестации педагогов	Декабрь	Старший воспитатель
3	Ознакомление педагогических работников с нормативными документами по проведению аттестации	В течение года	Старший воспитатель
4	Подготовка документации, проведение консультаций по подготовке к аттестации, оформление информационного стенда	По плану аттестации	Старший воспитатель

Работа психолога - педагогического консилиума (ППк)

Цель работы по реализации блока: обеспечение комплексного взаимодействия педагогов, специалистов для преодоления проблем в индивидуальном развитии ребенка.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	Тема: «Установочное заседание ППк». 1. Ознакомление членов консилиума с приказом заведующего об организации и работе ППк в ДОУ на 2023-2024 учебный год. 2. Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия. 3. Рассмотрение нормативно-правовой документации, регламентирующей деятельность ППк. 4. Принятие плана работы ППк на 2023-2024 учебный год.	Август	Старший воспитатель Учителя-логопеды Психолог
2	Тема: «Выявление детей, имеющих трудности в усвоении программы, развитии и адаптации к ДОУ». 1. Обсуждение результатов комплексного обследования детей специалистами ДОУ. 2. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально - коррекционной помощи детям. 3. Определение (утверждение) образовательных маршрутов и характера комплексной коррекционной помощи данным детям.	Сентябрь	Старший воспитатель Учителя-логопеды Психолог
3.	Тема: «Оценка эффективности коррекционно-развивающей деятельности за первое полугодие». 1. Анализ результатов диагностики и определение динамики коррекционно-развивающей работы с детьми, получающими психолого-педагогическое сопровождение. 2. Подготовка документов для ЗМПк по рекомендациям ППк детского сада. 3. Подготовка рекомендаций для педагогов по дальнейшему сопровождению детей «группы риска», корректировка индивидуальных маршрутов.	Январь	Воспитатели Психолог
3.	Тема: Итоги работы за год Цель: подведение итогов работы,	Май	Учителя-логопеды

	<p>планирование коррекционной помощи детям на следующий учебный год.</p> <p>Тема: «Итоги работы ППк за 2023-2024 учебный год». 1.Отчёты специалистов по итогам работы на конец года.</p> <p>2. Результаты реализации индивидуальных маршрутов, их эффективности.</p> <p>3. Анализ деятельности ППк за 2023-2024 учебный год</p> <p>Планирование работы ППк на 2024-2025 учебный год</p>		Психолог
4.	<p>1. Внеплановые заседания (по мере поступления запросов от воспитателей и родителей).</p> <p>2. Консультирование родителей и воспитателей о работе ППк ДОО (его цели и задачах), о раннем выявлении отклонений в развитии детей.</p> <p>3. Обследование уровня психического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>4. Обследование уровня логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп.</p> <p>5. Индивидуальные консультации родителей и воспитателей по психолого - медико – педагогическому сопровождению детей</p>	В течение года	Специалисты ППк

«Школа молодого педагога»

Цель работы по реализации блока: поддерживать заинтересованность молодых воспитателей в повышении своего профессионального роста, побуждать к активности в соответствии с их силами и способностями.

Молодые специалисты:

Баймурзина Л.Р.
Ахмадуллина А.Р.
Меньшенина К.Д.
Мансурова Н.С.

Наставники:

Каримова Р.И.
Байгужина Г.Ю.
Кочетова С.Н.
Зарипова Ю.В.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1	Предварительная работа: 1. Пополнение методических папок «В помощь молодому педагогу». 2. Подготовка выставок методической литературы по вопросам воспитания и образования детей.	В течение года	Ст. воспитатель Сулейманова Г.М.
2	Методическая помощь в изучении федерального закона «Об образовании в РФ», ФГОС ДО, ФОП ДО, СанПиН и др. документов.	В течение года	Ст. воспитатель Сулейманова Г.М. Наставники
3	Взаимодействие молодых педагогов с педагогами – наставниками (посещение ООД, режимных моментов)	В течение года	Молодые педагоги наставники
4	Участие в городском конкурсе для молодых педагогов на лучшую методическую разработку «Методическая находка»	Ноябрь-декабрь	Молодые педагоги наставники
5	Оказание помощи в создании портфолио молодых педагогов	В течение года	Ст. воспитатель Сулейманова Г.М.
6	Участие в методических мероприятиях детского сада	В течение года	Молодые педагоги

Работа с родителями

Содержание работы	Срок	Ответственный
<p>Общие родительские собрания (с участием специалистов ДОУ)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. «Информирование родителей о переходе детского сада на ФОР ДО»; 2. «Основы нравственно-патриотического воспитания в семье и ДОУ в соответствии с ОП ДО (рабочей программой воспитания)»; 3. «Правильная речь – важное условие подготовки детей к школе»; 4. «Готов ли ваш ребенок к школе?» (с проведением занятия для родителей). 	<p>сентябрь ноябрь январь май</p>	<p>Заведующий Ст. воспитатель Учителя-логопеды Педагог-психолог</p>
<p>Проведение групповых родительских собраний (по отдельному плану)</p>	<p>в течение года</p>	<p>воспитатели</p>
<p>Проведение Дней Здоровья</p>	<p>в течение года</p>	<p>Инструктор по ФК воспитатели</p>
<p>Работа родительского комитета</p>	<p>в течение года</p>	<p>заведующий</p>
<p>Проведение анкетирования, опросов по проблемам воспитания и развития детей дошкольного возраста</p>	<p>в течение года</p>	<p>педагоги ДОУ</p>
<p>Проведение Дня открытых дверей</p>	<p>апрель</p>	<p>педагоги ДОУ</p>
<p>Наглядная агитация в родительских уголках по вопросам воспитания и обучения</p>	<p>в течение года</p>	<p>педагоги ДОУ</p>
<p>Участие родителей в праздниках, развлечениях, традиционных спортивных состязаниях, проектах</p>	<p>в течение года</p>	<p>педагоги ДОУ</p>
<p>Консультативная помощь: - по запросу родителей; - проблемная; - оперативная</p>	<p>в течение года</p>	<p>педагоги ДОУ</p>
<p>Организация и проведение субботника по очистке и благоустройству территории детского сада.</p>	<p>в течение года</p>	<p>зам. зав по АХР</p>

Циклограмма мероприятий внутренней системы оценки качества образования в МДОБУ ЦРР д/с «Айгуль» на 2023 – 2024 учебный год

Объект ВСОКО	Показатель оценки	Методы и средства оценки	Периодичность сбора данных	Представление данных (периодичность, сроки)	Лица, которые проводят оценку качества образования	Ответственные лица
1. Качество содержания образовательной деятельности						
ОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год август	Рабочая группа	
АОП ДО	Соответствие требованиям федерального законодательства, ФГОС	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год август	Рабочая группа	
Рабочая программа воспитания	Соответствие требованиям федерального законодательства по вопросам воспитания обучающихся, запросам родителей (законных представителей)	Анализ программы, экспертная оценка	1 раз в год, август	1 раз в год август	Рабочая группа	
ДОП	Соответствие требованиям федерального законодательства в части дообразования, запросам родителей	Анализ программ, экспертная оценка	1 раз в год – август	1 раз в год август	Рабочая группа	
Образовательный процесс	Образовательный процесс, который организует педагог	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий наблюдение анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Рабочая группа	
	Самостоятельная детская деятельность	Наблюдение, анализ детской	3 раза в год – сентябрь	1 раз в год май	Рабочая группа	

		деятельности	, январь, май			
Взаимодействие участников образовательных отношений, в том числе по вопросам воспитания, а также с социальными партнерами	Взаимодействие сотрудников с детьми	Контроль, посещение занятий и открытых мероприятий наблюдение анализ	Ежемесячно	4 раза в год	Рабочая группа	
	Взаимодействие с родителями воспитанников	Посещение родительских собраний, совместных мероприятий анализ	По плану	4 раза в год	Рабочая группа	
	Взаимодействие с социальными партнерами	Анализ	По мере проведения совместных мероприятий	1 раз в год	Рабочая группа	
Финансовые условия	Расходы на оплату труда работников	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально		
	Расходы на средства обучения и воспитания, соответствующие материалы	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально		
	Расходы на дополнительное профессиональное образование руководящих и педагогических работников по профилю их деятельности	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально		
	Иные расходы на обеспечение реализации ООП ДО	Сбор информации	Ежеквартально	Ежеквартально		

Материально-технические условия	Соответствие требованиям санитарных правил и норм к состоянию и содержанию территории, зданий и помещений	Контроль	Ежемесячно	1 раз в год либо при выявлении нарушений	Медицинская сестра (по согласованию)	
	Соответствие правилам пожарной безопасности	Контроль	Ежемесячно	4 раза в год либо при выявлении нарушений	Рабочая группа	
	Соответствие требованиям к средствам обучения и воспитания в зависимости от возраста и индивидуальных особенностей развития детей	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год	Рабочая группа	
	Соответствие требованиям к материально-техническому обеспечению ООП ДО	Контроль, анализ	Ежеквартально	4 раза в год		
Психолого-педагогические условия	Уважительное отношение педагога к человеческому достоинству детей, формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях; использование в образовательной деятельности форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям;	Контроль	По плану	1 раз в год май. По окончании контроля; при необходимости повторного контроля – после его окончания	Рабочая группа	

	построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития					
	Психолого-педагогические условия для детей с ОВЗ	Контроль	По плану	1 раз в год май. По окончании контроля	Рабочая группа	
Кадровые условия	Укомплектованность педагогическими кадрами	Анализ	1 раз в год – май	1 раз в год – май	Старший воспитатель	
	Уровень образования педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	
	Уровень квалификации педагогических кадров	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	
	Дополнительное профессиональное образование педагогических работников	Анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	
	Компетентность педагогических кадров	Самоанализ, контроль	По плану	1 раз в год – май		
	Профессиональные достижения педагогических кадров	Сбор информации, анализ	Ежемесячно	1 раз в год – май	Старший воспитатель	

РППС, в том числе для реализации программы воспитания	Соответствие РППС дошкольных групп всем требованиям организации среды по ФГОС ДО: насыщенность; трансформируемость пространства; полифункциональ-ность игровых материалов; вариативность; доступность; безопасность	Контроль	По плану	1 раз в год – май	Рабочая группа	
Освоение детьми содержания ОП ДО, АОП ДО, ДОП	Качество (динамика) освоения детьми содержания каждой из программ с учетом рабочей программы воспитания	Наблюдение, педагогический мониторинг индивидуального развития детей 2–8 лет, сравнительный анализ	2 раза в год – сентябрь, май	По окончании мониторинга. Сравнительный анализ 1 раз в год – май	Рабочая группа	
Достижения воспитанников	Массовость и результативность участия в олимпиадах, интеллектуальных конкурсах	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	Рабочая группа	
	Массовость и результативность участия в конкурсах, смотрах, фестивалях, соревнованиях творческой и спортивной направленности	Анализ достижений	Ежемесячно	1 раз в год – май	Рабочая группа	
Динамика состояния здоровья воспитанников	Доля посещаемости воспитанниками ДОО – в среднем за год	Анализ посещаемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Медицинская сестра	
	Средний показатель пропущенных по болезни дней при посещении ДОО на одного воспитанника	Анализ заболеваемости	Ежемесячно	1 раз в год – май	Медицинская сестра	

	Количество случаев травматизма воспитанников в образовательном процессе с потерей трудоспособности в течение одного дня и более	Контроль/ анализ	Ежедневно/ежемесячно	1 раз в год – май	Медицинская сестра	
	Тенденция к повышению количества воспитанников 1-й, 2-й групп здоровья по сравнению с предыдущим периодом	Сбор информации, анализ	2 раза в год – август, май	1 раз в год – май	Медицинская сестра	
Удовлетворенность родителей качеством	Уровень удовлетворенности родителей (законных представителей) обучающихся качеством образовательных результатов	Анкетирование	1 раз в год – май	По окончании анкетирования	Рабочая группа	

Административно-хозяйственная работа

№	Виды работ	Срок	Ответственные
1	Текущий косметический ремонт	Июнь-июль	зам.зав.по АХР
2	Подготовка к новому учебному году	Июнь-август	заведующий
3	Подготовка к отопительному сезону	Август-сентябрь	зам.зав.по АХР ООО «Башсантехмонтаж» Мл. воспитатели
4	Приобретение мягкого и твердого инвентаря (эмалированная и фарфоровая посуда, столы, паласы, полотенца, наволочки)	В течение года	заведующий д/с зам.зав.по АХР
5	Приобретение игрушек, методического материала	В течение года	заведующий д/с
6	Работа с обслуживающим персоналом: - планерки; -ознакомление с инструкциями, должностными обязанностями; - проведение инструктажа по ТБ, ПБ; -о рабочем времени и внутреннем трудовом распорядке.	В течение года	заведующий зам.зав.по АХР
7	Проведение субботников	Сентябрь-октябрь, Апрель-май	зам.зав.по АХР
8	Проведение «Чистых четвергов»	Каждый четверг	зам.зав.по АХР
9	Проведение рейдов по ОТ, по охране жизни и здоровья детей, по подготовке к новому учебному году	В течение года	заведующий инструктор по ОТ ст.медсестра
10	Проведение малых совещаний	По мере необходимости	заведующий
11	Составление отчетов, сметы	Сентябрь	заведующий
12	Ремонт малых форм на игровых площадках	Июнь-август	зам.зав.по АХР
13	Завоз песка, чернозема	Май	зам.зав.по АХР

Заседания общего собрания работников МДОБУ

№ п/п	Содержание основных мероприятий	Сроки проведения	Ответственны й
1.	<p>Заседание №1 «Основные направления деятельности ДООУ на новый учебный год» Цель: координация действий по улучшению качества условий образовательного процесса. 1.Итоги работы ДООУ за 2022-2023 учебный год. Готовность ДООУ к новому учебному году. 2. Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина. 3. Ознакомление с приказами, регламентирующими деятельность работников в течение учебного года. 4. Принятие новых локальных актов. 5. Проведение инструктажей с работниками по ОТ, ТБ, охране жизни и здоровья детей.</p>	Октябрь	Заведующий, Старший воспитатель Зам. зав. по АХР Председатель ПК
2.	<p>Заседание №2 1.Отчет о выполненной работе профактива организации за 2022-2023 учебный год. 2. Перевыборы президиума первичной профсоюзной организации: председателя первичной профсоюзной организации, секретаря, казначея. 3. Перевыборы комиссии по стимулирующим выплатам. 4. Перевыборы ответственного по охране труда, антиковидного инспектора.</p>	ноябрь	Заведующий Председатель ПК
3.	<p>Заседание №3 «Итоги выполнения коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом». Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДООУ. 1. О выполнении нормативных показателей и результатах финансово-хозяйственной деятельности ДООУ за год. 2. О выполнении коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом. 3. О выполнении соглашения по охране труда за 2023 год. Отчет комиссии по ОТ. 4.Рассмотрение и внесение изменений в локальные акты ДООУ (коллективный договор и</p>	Январь	Заведующий Председатель ПК Ответственны й по ОТ

	др.). 5. Утверждение графиков отпусков работников. Обсуждение дополнительных вопросов.		
4.	<p>Заседание №4 «Утверждение коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом на 2024 -2026 годы».</p> <p>Цель: координация действий, выработка единых требований и совершенствование условий для осуществления деятельности ДОУ.</p> <p>1.Ознакомление с коллективным договором на 2024 -2026 годы.</p> <p>2.Утверждение коллективного договора между администрацией и трудовым коллективом на 2024 -2026 годы.</p>	март	Заведующий Председатель ПК
5.	<p>Заседание №5 «О подготовке ДОУ к летнему оздоровительному периоду, новому учебному году»</p> <p>Цель: соблюдение требований законодательных и нормативных актов, правил техники безопасности.</p> <p>1. О подготовке к летнему оздоровительному периоду.</p> <p>2. Обеспечение охраны труда и безопасности жизнедеятельности детей и работников ДОУ.</p> <p>3. О подготовке к новому учебному году, о проведении ремонтных работ.</p> <p>4. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников.</p> <p>5. Работа с родителями в летний период.</p> <p>Обсуждение дополнительных вопросов.</p>	Май	Заведующий, Старший воспитатель Зам. зав. по АХР
6.	Внеплановые (по мере необходимости)	В течение года	Заведующий