



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий

МДОБУ ЦРР д/с «Айгуль»

Э.Р. Бердигулова

приказ № 59 от «30» 03 2023

**Дорожная карта мероприятий по переходу на ФОП ДО в
Муниципальном дошкольном образовательном бюджетном учреждении
«Центр развития ребенка – детский сад «Айгуль»**

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Документация
1. Организационно-управленческое направление			
Организовать и провести педагогические советы, посвященные вопросам подготовки к применению ФОП ДО	февраль, май и август	Рабочая группа, заведующий	Протоколы
Создать рабочую группу по внедрению ФОП ДО	март	Заведующий	Приказ о создании рабочей группы
Составить проект ОП ДО детского сада с учетом ФОП ДО	июнь, июль	Рабочая группа	Проект обновленной ОП ДО
2. Нормативно-правовое направление			
Сформировать банк данных нормативно-правовых документов федерального, регионального, муниципального уровней, обеспечивающих внедрение ФОП	Март	Руководитель рабочей группы	Банк данных нормативно-правовых документов
Изучить документы федерального, регионального уровня, регламентирующих	Март	Рабочая группа	Листы ознакомления с документами федерального,

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Документация
введение ФОП			регионального уровня, регламентирующими введение ФОП
Провести экспертизу локальных актов детского сада в сфере образования на соответствие требованиям ФОП ДО	Март	Рабочая группа, заведующий	Проекты обновленных локальных актов
Внести изменения в программу развития образовательной организации	Август	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Приказ о внесении изменений в программу развития образовательной организации
Внесение изменений и дополнений в Устав образовательной организации (при необходимости)	Август	Заведующий	Устав образовательной организации
Издать приказ об утверждении новой ОП ДО в соответствии с ФОП ДО и использовании ее при осуществлении воспитательно-образовательной деятельности	Август	Заведующий	Приказ
Издать приказы об утверждении актуализированных в соответствии с требованиями ФОП ДО локальных актов детского сада в сфере образования	По необходимости	Заведующий	Приказы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Документация
3. Кадровое направление			
Проанализировать укомплектованность штата для обеспечения применения ФОП ДО. Выявление кадровых дефицитов	Март – июнь	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Аналитическая справка
Провести диагностику образовательных потребностей педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Август	Члены рабочей группы	График повышения квалификации
Проанализировать профессиональные затруднения педагогических работников по вопросам перехода на ФОП ДО	Август	Члены рабочей группы	Опросные листы или отчет
Направить педагогических работников на обучение по программе повышения квалификации по вопросам применения ФОП ДО	В течение года	Заведующий, Руководитель рабочей группы	Документы о повышении квалификации
4. Методическое направление			
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения по сопровождению реализации ФОП ДО	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы	Апрель – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы

Мероприятие	Срок	Исполнитель	Документация
по сопровождению реализации федеральной рабочей программы воспитания и федерального календарного плана воспитательной работы		компетенции)	
Разработать собственные и адаптировать для педколлектива методические материалы Мипросвещения методические материалы по сопровождению реализации программы коррекционно-развивающей работы	май – август	Члены рабочей группы (в рамках своей компетенции)	Методические материалы
Обеспечить для педагогических работников консультационную помощь по вопросам применения ФОП ДО	Февраль – август	Руководитель рабочей группы	Рекомендации, методические материалы и т. п.

5. Информационное направление

Провести родительские собрания, посвященные применению ФОП ДО	Август-сентябрь	Члены рабочей группы, воспитатели групп	Протоколы
Разместить ФОП ДО на сайте детского сада	До 1 сентября 2023 г.	Ответственный за сайт	Информация на сайте
Оформить и регулярно обновлять информационный стенд по вопросам применения ФОП ДО в методическом кабинете	В течение года	Руководитель рабочей группы	Информационный стенд